

**План по противодействию коррупции
в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15»
на 2025- 2026 годы**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 15»
В.Л. Частикова
«04» февраля 2026г.

1. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 года №111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2025 годы)», План по противодействию коррупции МУ «Управление образование» муниципального округа «Ухта» на 2021-2026 годы от 04 февраля 2026 года.

Права, предоставленные должностным лицам Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – МОУ «СОШ № 15»), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ №15» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ №15».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МОУ «СОШ №15».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора и администрации МОУ «СОШ №15» за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

Мероприятия		Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности				
1.1.	Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа),назначенных приказом по МОУ «СОШ №15»: -Костерина Г.Н., заместитель директора по УР; -Петрова Н.В., главный бухгалтер; -Магомедханова А.А., председатель профсоюза; -Бормотова М.С., советник директора по воспитанию; -Петровец С.Л.,системный администратор; -Самбурова А.А., председатель родительского комитета школы	Рабочая группа, директор	Постоянно	
1.2.	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика МОУ «СОШ №15», - Кодекс этики и служебного поведения работников МОУ «СОШ №15», - Положение МОУ «СОШ №15» о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МОУ «СОШ №15», - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, -Положение о коррупционных рисках, - Карта коррупционных рисков.	Рабочая группа	При необходимости	Включать в повестку заседания Административного совета
1.3.	Оказание помощи в разработке документов по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №15»	Рабочая группа	При необходимости	
1.4.	Контроль принятия МОУ «СОШ №15» необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями	Рабочая группа	До 01 апреля ежегодно	

1.5.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых МОУ «СОШ №15» в рамках выполнения муниципального задания, мероприятий муниципальных программ.	Директор, главный бухгалтер	По отдельным планам	
1.6.	Разработка, внедрение и дополнение административных регламентов осуществления муниципальных функций и услуг по направлению деятельности МОУ «СОШ №15»	Директор	По мере необходимости	
1.7.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МОУ «СОШ №15»	Директор, рабочая группа	Ежеквартально	Включать в повестку административных совещаний
1.8.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся МОУ «СОШ №15» антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа	По учебным годам	

2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности

2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МОУ «СОШ №15»	Рабочая группа	2025-2026	Включать в повестку собраний трудового коллектива, административного совещания
2.2.	Информирование сотрудников МОУ «СОШ №15» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, в сфере ответственности работников и должностных лиц за коррупционные преступления	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА, методических рекомендаций.	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись

2.3.	Доведение до сведения сотрудников МОУ «СОШ №15» нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МОУ «СОШ №15»	Рабочая группа	По принятию документов.	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.4	Обеспечение наличия и обновления в помещении МОУ «СОШ №15» стенда антикоррупционной направленности	Рабочая группа	Ежеквартально	В том числе к 9 декабря – Межгубернаторским у Дню борьбы с коррупцией
2.5.	Осуществление контроля наличия стенда антикоррупционной направленности в помещении и соответствующих материалов на сайте МОУ «СОШ №15»	Рабочая группа	Ежегодно ноябрь-декабрь	
2.6.	Проведение должностными лицами МОУ «СОШ №15», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Директор	1 раз в полугодие (до 20 февраля, до 20 июля)	
2.7.	Проведение с работниками МОУ «СОШ №15» семинаров на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов» рабочая группа	Рабочая группа	2025-2026	
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением МОУ «СОШ №15» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	

3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в МОУ «СОШ №15» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Главный бухгалтер	Ежегодно	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МОУ «СОШ №15»				
4.1.	Ведение на сайте МОУ «СОШ №15» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в МОУ «СОШ №15», в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Директор, системный администратор	Постоянно	
4.2	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке обращений граждан Российской Федерации» по вопросам, находящимся в компетенции МОУ «СОШ №15», в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки	Директор	Постоянно	
4.3.	Информирование граждан МО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт МОУ «СОШ №15»	Директор, заместитель директора, системный администратор	По мере необходимости	
4.4.	Обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МОУ «СОШ №15», фактах коррупционности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Директор	Постоянно	
4.5.	Организация личного приёма директора МОУ «СОШ №15» с протоколированием.	Директор	По расписанию приёма	

4.6.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц МОУ «СОШ №15»	Делопроизводители	Ежемесячно
5. Контроль за деятельностью сотрудников			
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МОУ «СОШ №15», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01 декабря ежегодно
5.2.	Контроль за персональной деятельностью должностных лиц МОУ «СОШ №15» на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий.	Директор	По мере необходимости
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МОУ «СОШ №15», в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Ежемесячно
5.4.	Контроль размещения на сайте МОУ «СОШ №15» публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Директор	Ежегодно
5.5.	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МОУ «СОШ №15» и урегулированию конфликта интересов в случае: - поступившего уведомления сотрудника о намерении выполнить иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов; - получения информации о совершении сотрудником поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении сотрудником требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	Рабочая группа	По мере необходимости

	- получения информации о наличии у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.			
5.6.	Проведение в установленном порядке экспертной оценки последствий сдачи муниципального имущества, закрепленного за МОУ «СОШ №15», в аренду или безвозмездное пользование.	Директор	По мере подачи заявлений	
5.7.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МОУ «СОШ №15» правил внутреннего трудового распорядка.	Директор	Ежемесячно	Результаты рассматривать на административных совещаниях
5.8.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МОУ «СОШ №15» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана. Размещение отчетов в сети Интернет.	Рабочая группа	Ежегодно до 30 марта	
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
7. Совершенствование деятельности кадровой службы МОУ «СОШ №15» по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль соблюдения сотрудниками МОУ «СОШ №15» правил в соответствии с антикоррупционной политикой, Кодексом деловой этики и служебного поведения сотрудников, Положением о подарках и знаках делового гостеприимства	Рабочая группа	Постоянно	
7.2.	Контроль исполнения сотрудниками МОУ «СОШ №15» должностных инструкций и их соответствием фактически реализуемых полномочий.	Рабочая группа	2025-2026г.	

7.3.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации ответственных лиц МОУ «СОШ №15», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор	При наличии финансовой возможности	
7.4.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей МОУ «СОШ №15» и его обновление.	Директор	Ежегодно на начало календарного года.	
7.5.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Директор	Постоянно	
7.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Директор	Постоянно	