

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 15»  
(МОУ «СОШ №15»)

Принята  
педагогическим советом  
от «31» августа 2020 г.  
протокол № 1



**Рабочая программа элективного курса**

«Русское правописание: орфография и пунктуация»  
(наименование элективного курса)

среднее общее  
(уровень образования)

1 год  
(срок реализации программы)

Ромашова Л.В.  
(Ф.И.О. учителя, составившего рабочую программу по учебному предмету)

г. Ухта  
2020 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая рабочая программа составлена на основе Авторской программы элективного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» для учащихся 10-11 классов С.И. Львовой.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и

пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того, чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания.

## Тематическое планирование

**11 класс**

(34 часа)

1. Речевой этикет в письменном общении (2 ч)
2. Пунктуация (32 ч)
3. Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)
4. Знаки препинания в конце предложения (1 ч)
5. Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)
6. Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)
7. Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)
8. Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

## Содержание курса

### 11 класс (34 часа)

#### Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

- Речевой этикет как правила речевого общения.
- Речевой этикет в частной и деловой переписке, в том числе при виртуальном общении.

#### Пунктуация (32 ч)

##### Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

- Принципы русской пунктуации.
- Основные функции пунктуационных знаков.
- Разделы русской пунктуации.

##### Знаки препинания в конце предложения (1 ч)

##### Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)

- Знаки препинания между членами предложения.
- Знаки препинания между однородными членами предложения.
- Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.
- Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.
- Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.

##### Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

- Виды сложных предложений.
- Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.
- Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.
- Употребление знаков препинания между частями бессоюзного сложного предложения.
- Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

##### Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

- Знаки препинания при прямой и косвенной речи.
- Оформление на письме прямой речи и диалога.
- Разные способы оформления на письме цитат.

##### Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

- Связный текст как синтаксическая единица.

- Роль контекста в выборе пунктуационного знака.
- Авторские знаки препинания.
- Абзац как пунктуационный знак.

## Календарно-тематическое планирование (11 класс)

№	Тема занятия
1	Речевой этикет как правила речевого общения.
2	Речевой этикет в частной и деловой переписке, в том числе при виртуальном общении.
3	Принципы русской пунктуации.
4	Основные функции пунктуационных знаков.
5	Разделы русской пунктуации.
6	Знаки препинания в конце предложения.
7	Знаки препинания между членами предложения. Правила постановки тире.
8	Знаки препинания между однородными членами предложения.
9	Знаки препинания между однородными членами предложения.
10	Однородные и неоднородные определения, их различие.
11	Обособление определений.
12	Обособление приложений.
13	Обособление обстоятельств.
14	Обособление дополнений.
15	Обособление уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.
16	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом.
17	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.
18	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.
19	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.
20	Виды сложных предложений.
21	Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.
22	Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.
23	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.
24	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.
25	Употребление знаков препинания между частями бессоюзного сложного предложения.
26	Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.
27	Знаки препинания при сочетании союзов.
28	Знаки препинания при прямой и косвенной речи.
29	Оформление на письме прямой речи и диалога.
30	Разные способы оформления на письме цитат.
31	Связный текст как синтаксическая единица.
32	Роль контекста в выборе пунктуационного знака.
33	Авторские знаки препинания.
34	Абзац как пунктуационный знак.

## Требования к уровню подготовки учащихся

В результате усвоения курса учащиеся должны овладеть следующими знаниями, навыками и умениями:

- навыками грамотного письма;
- умениями анализировать собственный письменный текст;
- знаниями основных правил орфографии;
- умениями пользоваться различными лингвистическими словарями.

В результате изучения курса учащийся должен:

Знать:

- теорию возникновения правил орфографии;
- особенности слогового принципа русской графики и вытекающие отсюда орфографические вопросы;
  - отступления от слогового принципа русской графики (касается некоторых орфограмм, пишущихся на основе исторического (традиционного) принципа); принципы орфографии, лежащие в основе буквенного обозначения фонем: морфологического, фонетического, традиционного;
- особенности употребления строчных и прописных букв;
- общие принципы слитного, дефисного и раздельного написания слов; алгоритмы написания трудных орфограмм.

Уметь:

- соблюдать основные орфографические нормы в письменной речи; выполнять орфографический разбор слова;
- применять орфографические словари и справочники по правописанию при решении орфографических задач;
- самостоятельно добывать знания, работая с различными источниками информации, включая ресурсы Интернета;
- владеть приемами отбора и систематизации материала на определенную тему;
- анализировать, сопоставлять, иллюстрировать, делать выводы, обобщать, аргументировать свою точку зрения;
- использовать русский язык как средство получения знаний по другим учебным предметам.

## **Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков**

Зачет как форма контроля имеет несколько видов, каждый из которых оценивается как отдельный вид работы: комбинированный зачет — устный ответ и тест (самостоятельная работа).

## Литература

Для учеников:

1. Ахременкова Л.А. К пятерке шаг за шагом, или 50 занятий с репетитором: Русский язык: 6, 7, 8, 9 класс. - М., 2007.
2. Русский язык в таблицах и схемах. Для школьников и абитуриентов, СПб, 2005
3. Розенталь Д.Е., Голуб И.Б. Русский язык. Орфография и пунктуация: Рольф. - М., 1997
4. Розенталь Д.Е. Русский язык 10-11 классы: Пособие для общеобразовательных учебных заведений. - М.:, 2002
5. Розенталь Д.Э. Голуб И.Б. Русский язык без репетитора. - М.: ООО «Фирма «Издательство АСТ»», 1998
6. Тимофеев Л.И., Тураев С.В. Краткий словарь литературоведческих терминов. Пособие для учащихся средней школы. М.; «Просвещение», 1987
7. Раздавайте дар слова: Факультатив. Курс «Теория и практика сочинений разных жанров (8- 9кл.)»: Пособие для учащихся - М.: Просвещение, 1990
8. Голуб И.Б. Русский язык без репетитора - М.: Эксмо, 2006

Для учителя:

1. Хлебникова А.В., Плотникова Е.Ф. Сборник текстов для закрепления навыков правописания. Пособие для учителей. - М., Просвещение, 1972
2. Ахременкова Л.А. К пятерке шаг за шагом, или 50 занятий с репетитором: Русский язык: 6, 7, 8, 9 класс. - М., 2007.
3. Русский язык в таблицах и схемах. Для школьников и абитуриентов, СПб, 2005
4. Розенталь Д.Е., Голуб И.Б. Русский язык. Орфография и пунктуация: Рольф. - М., 1997
5. Розенталь Д.Е. Русский язык 10-11 классы: Пособие для общеобразовательных учебных заведений. - М.:, 2002
6. Розенталь Д.Э. Голуб И.Б. Русский язык без репетитора. - М. ООО «Фирма «Издательство АСТ»», 1998
7. Тимофеев Л.И., Тураев С.В. Краткий словарь литературоведческих терминов. Пособие для учащихся средней школы. М.; «Просвещение», 1987
8. Раздавайте дар слова: Факультатив. Курс «Теория и практика сочинений разных жанров (8- 9кл.)»: Пособие для учащихся - М.: Просвещение, 1990
9. Голуб И.Б. Русский язык без репетитора - М.: Эксмо, 2006