



**Дорожная карта**  
**по созданию и функционированию в МОУ «СОШ №15» Центра «Гочка роста»**  
**естественно-научной и технологической направленностей в 2024г.**  
**(далее – Центр «Гочка роста»)**

№	Контрольное событие(мероприятие)	Ответственный	Результат	Срок
1.	Приказ о назначении руководителя (куратора, ответственного)	Директор	Приказ издан, размещен на официальном сайте и информационном стенде	2024г.
2.	Приказ об утверждении дорожной карты по функционированию центра «Гочка роста»	Директор, руководитель центра	Приказ издан, размещен на официальном сайте	Февраль 2024г.
3.	Приказ о назначении ответственного за сайт	Директор, руководитель центра	Издан приказ	Февраль 2024г.
4.	Разработка и утверждение штатного расписания центра «Гочка роста»	Директор, руководитель центра	Утверждено штатное расписание	Февраль 2024г.
5.	Внесение изменений в должностные инструкции работников (при необходимости)	руководитель	внесены изменения	Февраль 2024г.
6.	Приказ о внесении изменений в Положении «О центре «Гочка роста»»	Директор, руководитель центра	Издан приказ, внесены изменения	Февраль 2024г.
7.	Внесение изменений в ООП ООО, ООП СОО - целевой раздел - содержательный раздел - организационный раздел	Директор, руководитель центра, учителя, педагог дополнительного образования	Утверждение программы	19.04.2024г.
8.	Сформировать и утвердить проект лабораторий (кабинетов) в соответствии с типовым проектом дизайна и зонирования помещений центра «Гочка роста»	Директор, заместитель директора по АХР, учителя-предметники	Утверждение мини дизайн-проектов кабинетов	До 15.02.2024г.

9.	Подготовлена документация проведения закупочных процедур оборудования в целях оснащения Центров «Точка роста»	Директор, заместитель директора по АХР	Заявка на коммерческое предложение	01.02.2024г.
9.1	Подготовка проектов технических заданий	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Проекты технических заданий по всем позициям инфраструктурного листа	Не позднее 15 февраля 2024г.
9.2.	Запрос ответов не менее двух производителей оборудования о соответствии оборудования требованиям проектов технических заданий	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Письма производителей оборудования о готовности выполнить производство оборудования	Не позднее 15 февраля 2024г.
9.3.	Подготовка запросов не менее трех коммерческих предложений от потенциальных участников закупок на поставку оборудования	Директор, заместитель директора по АХР	Коммерческие предложения потенциальных участников закупок	Не позднее 15 февраля 2024г.
9.4.	Подготовка и передача в отдел ресурсного обеспечения на осуществление закупок по всем позициям инфраструктурного листа	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Проверка заявок на осуществление закупок	Не позднее 15 февраля 2024г.
9.5.	Объявлены закупки оборудования для создания Центров «Точка роста»	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Извещение о проведении закупок опубликованы в Единой информационной системе в сфере закупок	Апрель 2024г.
9.5.1	Подготовка реестра извещений о проведении закупок по форме Центра проектного сопровождения	заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Реестр извещений о проведении закупок по форме Центра проектного сопровождения	Не позднее рабочего дня, следующего за публикацией последнего извещения о проведении закупки
9.6.	Формирование и наполнение специального раздела на официальном сайте МОУ «СОШ №15»	Руководитель Центра «Точка роста», ответственный за сайт	Раздел «Центр «Точка роста» на официальном сайте МОУ «СОШ №15» содержит информацию о функционировании Центра	22.04.2024г.

10.	Закуплено, доставлено и налажено оборудование	Директор, заместитель директора по АХР	Оборудование, отвечающее требованиям, заключенных контрактов, принято получателем в полном объеме	В соответствии со сроками исполнения государственных контрактов или до их полного исполнения
10.1	Осуществление взаимодействия с исполнителями заключенных контрактов и с получателями оборудования по вопросам их исполнения	заместитель директора по АХР	Организационно- техническое обеспечение исполнения заключенных государственных контрактов	В соответствии со сроками исполнения государственных контрактов или до их полного исполнения
10.2	Организация работы по проверке получателями качества товара, его соответствия спецификациям, установленным заключенными государственными контрактами	Директор, заместитель директора по АХР	Проведена проверка качества товара, его соответствия требованиям заключенных государственных контрактов	В соответствии со сроками исполнения государственных контрактов или до их полного исполнения
10.3	Участие в работе по проверке качества товара, его соответствия спецификациям, установленным заключенными государственными контрактами, в ходе приемки оборудования получателями (при необходимости)	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Проведена проверка качества товара, его соответствия требованиям заключенных государственных контрактов	В соответствии со сроками исполнения государственных контрактов или до их полного исполнения
10.4.	Сбор документов об исполнении заключенных государственных контрактов от их исполнителей и от получателей оборудования (акты приема-передачи, товарные накладные и др.)	Директор, заместитель директора по АХР	Документы об исполнении заключенных государственных контрактов переданы Управлению образования	В соответствии со сроками исполнения государственных контрактов или до их полного исполнения
10.5	Техническая проверка сопроводительной документации на оборудование (паспорта, сертификаты и др.), представленной поставщиков в ходе исполнения заключенных государственных контрактов	Директор, заместитель директора по АХР	Сопроводительная документация на оборудование отвечает требованиям заключенных государственных контрактов	В соответствии со сроками исполнения государственных контрактов или до их полного исполнения
10.6	Подготовка и подписание документов о приеме оборудования по заключенным государственным контрактам, в том числе в Единой информационной	Директор, заместитель директора по АХР, главный	Документы об исполнении заключенных государственных	В соответствии со сроками исполнения государственных

	системе в сфере закупок	бухгалтер	контрактов подписаны	контрактов или до их полного исполнения
10.7	Подготовка реестра документов, подтверждающих приемку материальных ценностей и услуг в рамках объявленных закупок	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Реестр документов, подтверждающих приемку материальных ценностей и услуг в рамках объявленных закупок, по форме, определяемой Центром проектного сопровождения	Не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания последнего документа о приемке оборудования
10.8	Организация работы по наладке оборудования и его вводу в эксплуатацию в помещениях Центра «Точка роста»	Директор, заместитель директора по АХР, инженер-программист	Закупленное оборудование налажено и введено в эксплуатацию в соответствии с требованиями к его размещению	До 01.09.2024г.
11.	Проведена претензионная работа с исполнителями государственных контрактов в случае выявления фактов их нарушения (исполнения)	Директор, заместитель директора по АХР	Поставка оборудования, отвечающего требованиям заключенных государственных контрактов, в сроки, установленные заключенными государственным контрактами	В соответствии со сроками исполнения государственных контрактов или до их полного исполнения
11.1.	Информирование о выявлении фактов ненадлежащего исполнения государственных контрактов	Директор, заместитель директора по АХР	Информация о фактах ненадлежащего исполнения государственных контрактов	В соответствии со сроками исполнения государственных контрактов или до их полного исполнения
12.	Проведена подготовка помещений Центра «Точка роста» в соответствии с требованиями руководства по фирменному стилю	Директор, заместитель директора по АХР	Созданы условия, отвечающие требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации и иным	23.08.2024г.

				нормативным правовым актам, определяющим требования к организации общего и дополнительного образования детей, помещения Центра «Точка роста» соответствует требованиям, предъявляемым к ним для реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также требованиям руководства по фирменному стилю		
13.	Приняты необходимые нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Центра «Точка роста»	Руководитель Центра «Точка роста», директор	Утвержденные нормативные и правовые акты	23.08.2024г.		
13.1.	Приказ о создании Центра «Точка роста»	директор	Локальный акт МОУ «СОШ №15»	февраль 2024г.		
13.2.	План деятельности Центра «Точка роста»	Директор, руководитель Центра «Точка роста»	План деятельности Центра «Точка роста», включающий в себя образовательные мероприятия, конкурсы и события, соответствующие направлениям и функциям Центра «Точка роста»	23.08.2024г.		
14.	Начало работы Центра «Точка роста»	Директор, руководитель Центра «Точка роста»	Информационная справка об открытии Центра, видеоматериалы, ссылки на пресс-релизы и др.	01.09.2024г.		
15.	Обеспечено достижение минимальных значений показателей функционирования Центра «Точка роста»	Директор, руководитель Центра	Минимальные значения показателей	01.10.2024г.		(промежуточные)

роста»	«Точка роста»	функционального Центра «Точка роста», определенных концепцией создания и функционирования Центра «Точка роста» в МОУ «СОШ №15» в 2024 году, достигнуты	результаты), 30.12.2024г. (итоговые результаты)
16. Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей функционирования Центра «Точка роста»	руководитель Центра «Точка роста»	Отчет по итогам мониторинга показателей по форме Центра проектного сопровождения	01.10.2024г., далее ежеквартально
17. Организация обучения педагогических работников, реализующих образовательные программы с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста» (по программам их реестра)	руководитель Центра «Точка роста»	Документы о повышении квалификации педагогических работников, реализующих образовательные программы с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста»	В течение 2024 года, но не позднее 1 декабря 2024г.
17.1 Направление педагогических работников, реализующих образовательные программы с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста» на обучение по программам из реестра Федерального оператора	руководитель Центра «Точка роста»	Документы о повышении квалификации, педагогических работников, реализующих образовательные с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста»	В течение 2024 года, но не позднее 1 декабря 2024г.
18. Написание информационной справки о школе	Директор, руководитель центра	Написана справка по форме, определяемой региональным оператором	01.05.2024г.
19. Проведение фотомониторинга по приведению помещений центра «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства	Директор, заместитель директора по АХР, руководитель	Проведен фотомониторинг по форме, определяемой	25.08.2024г.

	просвещения России	центра	Министерством просвещения России	
20.	Создание единого комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке инфраструктуры центра «Точка роста»	Директор, заместитель директора по АХР, руководитель центра	Сформирован единый комплексный план мероприятий по организационно-методической поддержке (функционалированию)	01.06.2024г.
21.	Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования центра «Точка роста»	Директор, заместитель директора по АХР, руководитель центра	Отчет о выполнении в УО, республиканский координатор	01.10.2024г., далее ежеквартально